

Regole della community

Regole pratiche per domande, risposte, preventivi, fornitori, moderazione e segnalazioni.

Versione 1.0 - Ultimo aggiornamento: 15 giugno 2026

Sito di riferimento: <https://organizzaevento.com>

Contatto operativo: supportoforumevento@gmail.com

Indice operativo

1. Principi della community
2. Cosa è incoraggiato
3. Cosa è vietato
4. Preventivi e dati sensibili
5. Regole per fornitori e professionisti
6. Moderazione e conseguenze
7. Segnalazioni e riesame
8. Stile consigliato

1. Principi della community

OrganizzaEvento.com è una community per confrontarsi su problemi concreti nell'organizzazione di eventi: preventivi, budget, location, catering, musica, fotografia, allestimenti, fornitori, tempi, caparre, extra, rischi pratici e domande da fare prima di confermare.

La regola base è semplice: contributi utili, rispettosi, pertinenti e verificabili. Chi legge deve uscire dalla discussione con più chiarezza, non con più caos.

Le presenti Regole integrano le Condizioni generali d'uso e si applicano a domande, risposte, profili, immagini, preventivi, segnalazioni, messaggi, badge e contenuti pubblicati o trasmessi tramite il Sito.

2. Cosa è incoraggiato

Sono incoraggiati: domande concrete, contesto sufficiente, indicazione di città o regione, mese o periodo dell'evento, numero ospiti, budget indicativo, durata del servizio, cosa è incluso, cosa manca, dubbi su extra, caparre, penali, orari, personale, IVA, trasferta, montaggio, piano B e condizioni scritte.

Le risposte migliori spiegano criteri di scelta, rischi pratici, domande da fare, alternative realistiche, esempi di voci da confrontare e limiti delle proprie informazioni.

I fornitori possono contribuire spiegando come funziona un servizio e quali elementi incidono sul prezzo, senza trasformare la risposta in vendita aggressiva.

3. Cosa è vietato

Sono vietati insulti, minacce, molestie, discriminazioni, flame, provocazioni, contenuti osceni non pertinenti, spam, messaggi ripetuti, link promozionali non autorizzati, raccolta di contatti pubblici, inviti aggressivi a comprare o contattare, bot, scraping, malware e manipolazioni della reputazione.

Sono vietati dati personali di terzi, telefoni, email, indirizzi, documenti, firme, coordinate bancarie, immagini non autorizzate, nomi di fornitori usati in accuse pubbliche, riferimenti identificativi non necessari e informazioni che possano esporre persone o imprese a danni ingiustificati.

Sono vietate accuse non dimostrate, diffamazione, recensioni false, contenuti creati per danneggiare un fornitore, minacce di recensioni negative per ottenere vantaggi o pubblicazioni che trasformano la community in uno sfogo accusatorio.

Non si parla di politica, propaganda elettorale, partiti, governo, polemiche politiche o temi non collegati all'organizzazione di eventi.

4. Preventivi e dati sensibili

Prima di caricare, incollare o pubblicare un preventivo, l'Utente deve rimuovere nomi, telefoni, email, indirizzi, firme, riferimenti identificativi del fornitore, documenti, codici e dati non necessari.

La community può aiutare meglio quando vede voci, condizioni e contesto dell'evento, non dati privati o elementi che permettono di identificare persone e imprese.

Il Sito può oscurare automaticamente alcuni dati, ma l'Utente resta responsabile del controllo finale prima della pubblicazione.

5. Regole per fornitori e professionisti

I fornitori devono rispondere solo quando possono essere utili. Devono dichiarare eventuale conflitto di interesse quando rilevante, evitare promesse assolute, prezzi ingannevoli, contatti pubblici non autorizzati, spam e messaggi copia-incolla.

Una risposta professionale chiarisce voci di costo, tempi, rischi, domande da fare, limiti del preventivo, condizioni da leggere e alternative realistiche.

Il badge o livello reputazionale non autorizza comportamenti commerciali aggressivi e non equivale a certificazione del Gestore sulla qualità del fornitore.

6. Moderazione e conseguenze

Il Gestore può modificare il titolo di una discussione per chiarezza, spostare una domanda nella categoria corretta, nascondere dati personali, limitare visibilità, chiudere thread, rimuovere contenuti, bloccare link, sospendere account o impedire nuove pubblicazioni.

La moderazione può essere preventiva o successiva, manuale o supportata da strumenti automatici. Le decisioni sono adottate in modo proporzionato rispetto a gravità, recidiva, rischio per gli utenti, rischio legale e sicurezza del Sito.

Violazioni gravi o ripetute possono comportare sospensione o chiusura dell'account, perdita di badge, limitazione delle funzioni e segnalazione alle autorità competenti quando necessario.

7. Segnalazioni e riesame

Chi trova contenuti illeciti, offensivi, diffamatori, lesivi della privacy, spam o contrari alle Regole può usare il pulsante di segnalazione o scrivere a supportofoforumevento@gmail.com.

Una segnalazione efficace indica il link o posizione del contenuto, il motivo, gli elementi utili a valutarlo e un contatto valido del segnalante, salvo i casi in cui la legge consenta protezioni specifiche.

L'utente interessato da una rimozione o limitazione può chiedere riesame indicando contenuto, account, motivi di contestazione ed eventuali elementi correttivi.

8. Stile consigliato

Scrivi come parleresti a una persona che deve decidere davvero, non come in una rissa da commenti. Specifica contesto, numeri, città, periodo e vincoli. Evita nomi e accuse. Chiedi cosa controllare, non chi colpire.

I contenuti migliori sono concreti, brevi, verificabili e rispettosi. La community cresce se chi sa qualcosa lo spiega senza umiliare chi sta imparando.