

Privacy Policy

Informativa sul trattamento dei dati personali degli utenti del Sito, della community, dei form, degli account e degli strumenti di analisi preventivi.

Versione 1.0 - Ultimo aggiornamento: 15 giugno 2026

Sito di riferimento: <https://organizzaevento.com>

Contatto operativo: supportoforumevento@gmail.com

Indice operativo

1. Titolare, ambito e contatti
2. Categorie di dati trattati
3. Dati da non inviare o pubblicare
4. Finalità e basi giuridiche
5. Contenuti pubblici, anonimato e indicizzazione
6. Strumenti automatizzati e analisi assistita
7. Destinatari e soggetti che possono trattare dati
8. Trasferimenti fuori dallo Spazio Economico Europeo
9. Conservazione dei dati
10. Diritti dell'interessato
11. Reclamo all'Autorità di controllo
12. Sicurezza
13. Aggiornamenti

1. Titolare, ambito e contatti

La presente Informativa descrive come vengono trattati i dati personali degli utenti che navigano su OrganizzaEvento.com, leggono o pubblicano contenuti, usano form, caricano preventivi, creano account, interagiscono con la community, inviano richieste fornitori o contattano il supporto.

Il Titolare del trattamento è il Gestore di OrganizzaEvento.com, cioè il soggetto che determina finalità e mezzi del trattamento tramite il Sito ed è indicato negli spazi legali e nei canali ufficiali del Sito.

Per richieste privacy, esercizio dei diritti, rettifiche, cancellazioni o segnalazioni è possibile scrivere a supportoforumevento@gmail.com.

La presente Informativa si applica al Sito e non disciplina siti, piattaforme, strumenti o fornitori esterni eventualmente raggiungibili tramite link.

2. Categorie di dati trattati

Categoria	Esempi	Origine
Dati di navigazione e sicurezza	indirizzo IP, log tecnici, dispositivo, browser, pagine visitate, data e ora, errori, dati anti-spam, captcha, cookie tecnici	raccolti automaticamente durante la navigazione
Dati account	email, password cifrata, ruolo scelto, nickname o nome pubblico, foto profilo opzionale, bio, città, regione, preferenze dashboard	forniti dall'utente in fase di registrazione o uso account
Contenuti community	domande, risposte, categorie, tipo evento, città, regione, numero ospiti, budget, testi, immagini, stato discussione, interazioni	pubblicati o trasmessi dall'utente
Preventivi e materiali caricati	file, immagini, PDF, testi, voci di costo, importi, data evento, durata, servizio richiesto, dettagli inclusi o mancanti	caricati o incollati dall'utente nello strumento di analisi
Richieste fornitori	brief evento, zona, periodo, budget, servizio cercato, preferenze, recapito indicato, consenso alla condivisione	inviati volontariamente tramite form o dashboard
Dati fornitori	scheda professionale, categoria, zone coperte, portfolio, fascia indicativa, risposte, badge, reputazione, dashboard	forniti dal professionista o generati dall'uso del Sito
Comunicazioni e assistenza	email, richieste inviate, messaggi supporto, proposte collaborazione, segnalazioni, reclami	forniti dall'utente o generati nella gestione della richiesta
Dati analytics e cookie	identificatori tecnici, preferenze cookie, statistiche aggregate o dati di misurazione secondo consenso	raccolti tramite cookie o tecnologie simili secondo Cookie Policy

3. Dati da non inviare o pubblicare

L'Utente non deve pubblicare o caricare dati non necessari, dati personali di terzi, documenti di identità, recapiti privati, indirizzi, firme, coordinate bancarie, dati sanitari, dati giudiziari, immagini di minori, targhe, accuse identificative o informazioni che possano esporre persone e imprese a rischi ingiustificati.

Quando carica un preventivo, l'Utente deve rimuovere o oscurare riferimenti identificativi del fornitore e di terzi prima di trasformare il contenuto in una discussione pubblica. Gli strumenti automatici di oscuramento aiutano ma non sostituiscono il controllo umano dell'Utente.

4. Finalità e basi giuridiche

Finalità	Base giuridica	Descrizione
Fornire il Sito e le funzionalità richieste	esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali	navigazione, account, pubblicazione contenuti, dashboard, analisi preventivi, richieste inviate volontariamente
Gestire community e moderazione	legittimo interesse e adempimento di obblighi di legge	prevenzione abusi, rimozione contenuti illeciti, gestione segnalazioni, tutela di utenti, fornitori e Sito

Finalità	Base giuridica	Descrizione
Analizzare preventivi	richiesta dell'utente e misure precontrattuali; consenso quando richiesto per trattamenti ulteriori	lettura strutturata di file o testi, oscuramento, generazione di analisi e possibili domande pubbliche
Inviare notifiche e assistenza	esecuzione del servizio o consenso ove necessario	avvisi sulle risposte, gestione account, supporto, recupero credenziali, aggiornamenti funzionali
Condividere richieste con fornitori compatibili	consenso dell'utente o misure precontrattuali richieste dall'utente	trasmissione del brief e dei dati necessari solo quando l'utente attiva la richiesta
Sicurezza e anti-spam	legittimo interesse e obblighi di sicurezza	captcha, limiti invio, log, filtri, blocco abusi, prevenzione frodi e malware
Analytics e miglioramento	consenso, oppure legittimo interesse per statistiche tecniche aggregate non invasive	misurazione traffico, contenuti più letti, performance e miglioramento del Sito
Tutela legale	legittimo interesse e obblighi di legge	conservazione di elementi necessari a gestire reclami, contestazioni, richieste autorità o difesa di diritti

5. Contenuti pubblici, anonimato e indicizzazione

Le domande, risposte, guide e contenuti pubblici possono essere visibili ad altri utenti e indicizzati da motori di ricerca o strumenti di ricerca. L'Utente deve quindi evitare di inserire informazioni che non desidera rendere pubbliche.

Se l'Utente sceglie la modalità anonima o un nickname, il Sito può non mostrare pubblicamente il nome reale. Tuttavia, dati tecnici o informazioni interne possono essere trattati dal Gestore per sicurezza, moderazione, gestione account e obblighi di legge.

La cancellazione di un account può comportare disattivazione del profilo. Le conversazioni già pubblicate possono restare visibili in forma priva di dati personali riconoscibili, quando ciò è necessario per preservare coerenza della community, libertà di espressione, interesse informativo o tutela da abusi.

6. Strumenti automatizzati e analisi assistita

Il Sito può utilizzare strumenti automatici o assistiti per leggere file, individuare dati da oscurare, classificare contenuti, suggerire domande, prevenire spam, segnalare parole vietate o supportare la moderazione.

Tali strumenti non assumono decisioni con effetti giuridici significativi in modo esclusivamente automatizzato. Le analisi prodotte sono informative e devono essere verificate dall'Utente prima di essere usate per decisioni economiche o contrattuali.

Le decisioni di moderazione più rilevanti possono essere riesaminate secondo le procedure indicate nelle Condizioni generali o negli strumenti del Sito, quando tecnicamente e giuridicamente possibile.

7. Destinatari e soggetti che possono trattare dati

I dati possono essere trattati da personale autorizzato, collaboratori, consulenti, moderatori, fornitori tecnici e soggetti che supportano hosting, sicurezza, manutenzione, email, notifiche, analytics, anti-spam, captcha, supporto, gestione documentale o assistenza legale e fiscale.

I dati relativi a richieste fornitori possono essere condivisi con professionisti compatibili solo quando l'Utente attiva volontariamente la richiesta e nei limiti necessari alla gestione del contatto.

I dati possono essere comunicati ad autorità, forze dell'ordine, soggetti pubblici o terzi quando ciò sia richiesto dalla legge, da un ordine legittimo, dalla tutela di diritti, dalla prevenzione di illeciti o dalla sicurezza delle persone.

Il Gestore non vende i dati personali degli utenti.

8. Trasferimenti fuori dallo Spazio Economico Europeo

Alcuni fornitori tecnici possono trattare dati in Paesi esterni allo Spazio Economico Europeo. In tali casi il trasferimento avviene solo quando esiste una base giuridica adeguata, come decisioni di adeguatezza della Commissione europea, clausole contrattuali standard, misure supplementari o altre garanzie previste dalla normativa applicabile.

L'elenco dei fornitori e delle tecnologie effettivamente attive può variare in base agli strumenti implementati sul Sito e deve essere mantenuto coerente con Cookie Policy, banner cookie e accordi con responsabili del trattamento.

9. Conservazione dei dati

Dati	Periodo ordinario di conservazione
Account e profilo	per la durata dell'account e, dopo disattivazione, per il tempo necessario a gestire sicurezza, reclami o obblighi di legge
Contenuti pubblici	finché restano utili alla community o fino a rimozione, anonimizzazione o limitazione secondo legge e regole del Sito
File e testi di preventivo	per il tempo necessario all'analisi e alla gestione della funzione; i file originali non destinati alla pubblicazione sono conservati per un periodo limitato e comunque non oltre 30 giorni, salvo esigenze di sicurezza, abuso, reclamo o obbligo legale
Richieste fornitori e brief	per il tempo necessario alla gestione della richiesta e, in via ordinaria, non oltre 24 mesi salvo rapporto attivo, reclami o obblighi di legge
Log tecnici e sicurezza	in via ordinaria fino a 12 mesi, salvo necessità di accertamento abusi, frodi, sicurezza o richieste autorità
Comunicazioni supporto e segnalazioni	per il tempo necessario alla gestione della richiesta e alla tutela del Gestore e degli utenti
Cookie e consensi	secondo le durate indicate nella Cookie Policy e nel pannello preferenze

10. Diritti dell'interessato

L'interessato può chiedere, nei casi previsti dalla normativa, accesso ai dati, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità, revoca del consenso e informazioni sui trattamenti effettuati.

Le richieste possono essere inviate a supportoformevento@gmail.com. Il Gestore può richiedere informazioni necessarie a verificare l'identità del richiedente e a individuare i dati interessati.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento svolto prima della revoca. Alcuni dati possono essere conservati quando ciò sia necessario per obblighi di legge, accertamento o difesa di diritti, sicurezza, prevenzione abusi o conservazione di contenuti pubblici già anonimizzati.

11. Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato che ritenga violati i propri diritti può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità di controllo competente nel luogo di residenza, lavoro o presunta violazione.

Prima di proporre reclamo, è consigliato contattare il Gestore per consentire una verifica rapida e, quando possibile, una soluzione diretta.

12. Sicurezza

Il Gestore adotta misure tecniche e organizzative ragionevoli per proteggere dati, account, contenuti, file e comunicazioni da accessi non autorizzati, perdita, alterazione, divulgazione o uso improprio.

Nessun sistema online può essere considerato privo di rischio. L'Utente deve usare password robuste, non riutilizzare credenziali, non caricare dati non necessari e segnalare tempestivamente accessi sospetti o contenuti problematici.

13. Aggiornamenti

La presente Informativa può essere aggiornata per modifiche normative, tecniche, organizzative o funzionali. La versione aggiornata è pubblicata sul Sito con indicazione della data di aggiornamento.

Per trattamenti nuovi o significativamente diversi, il Gestore può fornire ulteriori informazioni o richiedere consensi specifici quando necessario.