

Condizioni commerciali e assenza di vendita online

Disciplina attuale di richieste fornitori, preventivi e rapporti esterni in assenza di acquisti o pagamenti tramite il Sito.

Versione 1.0 - Ultimo aggiornamento: 15 giugno 2026

Sito di riferimento: <https://organizzaevento.com>

Contatto operativo: supportoforumevento@gmail.com

Indice operativo

1. Oggetto del documento
2. Assenza di vendita online diretta
3. Richieste fornitori
4. Preventivi e analisi
5. Rapporti esterni con fornitori
6. Diritto di recesso, rimborsi e reclami commerciali
7. Fornitori e comunicazione commerciale
8. Attivazione futura di vendite o servizi a pagamento
9. Errori, aggiornamenti e contatti

1. Oggetto del documento

Il presente documento disciplina la posizione commerciale attuale di OrganizzaEvento.com rispetto a vendite, pagamenti, prenotazioni, richieste fornitori, preventivi e rapporti con professionisti del settore eventi.

Il documento è pubblicabile nella sezione dedicata alle condizioni commerciali o alle condizioni di vendita del Sito, perché chiarisce in modo espresso che il Sito, alla data di aggiornamento, non funziona come e-commerce transazionale.

2. Assenza di vendita online diretta

Alla data di aggiornamento, il Sito non consente agli utenti di acquistare direttamente beni o servizi, concludere prenotazioni vincolanti, pagare fornitori, acquistare abbonamenti, acquistare pacchetti evento o perfezionare contratti di vendita tramite interfaccia online del Sito.

Le pagine, guide, conversazioni, schede, profili, fasce di prezzo, esempi e analisi non costituiscono offerta al pubblico, proposta contrattuale, preventivo vincolante, promessa di disponibilità o garanzia di prezzo.

Qualsiasi eventuale prezzo, budget, fascia indicativa o importo menzionato dagli utenti o da professionisti nella community ha valore puramente informativo e deve essere verificato direttamente con il fornitore interessato.

3. Richieste fornitori

L'Utente può inviare una richiesta privata per essere messo in contatto, ove possibile, con professionisti compatibili con tipo evento, zona, data, budget o servizio richiesto.

La richiesta fornitori non vincola l'Utente a comprare, non vincola i fornitori a rispondere e non obbliga il Gestore a procurare un determinato numero di preventivi o un determinato risultato.

Le informazioni condivise con professionisti sono limitate a quanto necessario e secondo le scelte espresse dall'Utente. Il brief deve essere sintetico e non deve contenere dati personali di terzi o informazioni non necessarie.

4. Preventivi e analisi

Gli strumenti di analisi preventivo servono a leggere meglio documenti, voci di costo, extra, condizioni, caparre, orari, servizi inclusi, esclusioni, IVA o altri elementi economici indicati nel materiale caricato o incollato dall'Utente.

Il Sito non certifica la correttezza del prezzo, non verifica la solvibilità dei fornitori, non garantisce che le condizioni siano complete e non sostituisce la revisione di un professionista qualificato quando l'Utente deve assumere obblighi economici rilevanti.

L'Utente deve leggere e conservare il preventivo originale, chiedere conferme scritte al fornitore, verificare caparre, penali, recesso, annullamento, extra orario, imposte, trasferte, personale, sicurezza, permessi e responsabilità operative prima di accettare qualunque accordo.

5. Rapporti esterni con fornitori

Ogni eventuale contratto con location, catering, musicisti, fotografi, allestitori, tecnici, agenzie, hostess, trasportatori, consulenti, planner o altri professionisti è concluso direttamente tra Utente e fornitore, fuori dal Sito, salvo diversa funzionalità espressamente attivata in futuro.

Il fornitore è responsabile di disponibilità, prezzi, condizioni economiche, documenti fiscali, autorizzazioni, sicurezza, esecuzione, garanzie, reclami, cancellazioni, rimborsi, penali, caparre e gestione del servizio.

Il Gestore non è intermediario di pagamento, agente, rappresentante, organizzatore dell'evento, garante del fornitore o parte del rapporto contrattuale esterno, salvo diverso accordo scritto e specifico.

6. Diritto di recesso, rimborsi e reclami commerciali

Poiché il Sito non conclude vendite o pagamenti online, non nasce nei confronti del Gestore un diritto di recesso commerciale relativo ad acquisti effettuati tramite il Sito.

Qualora l'Utente concluda un contratto direttamente con un fornitore, eventuali diritti di recesso, cancellazione, rimborso, penale o modifica dipendono dal contratto con il fornitore, dalla qualifica dell'Utente, dal tipo di servizio e dalla normativa applicabile.

I reclami relativi a servizi esterni devono essere indirizzati al fornitore interessato. Il Gestore può ricevere segnalazioni sull'esperienza per finalità di sicurezza, moderazione o miglioramento della community, senza assumere il ruolo di arbitro del rapporto commerciale.

7. Fornitori e comunicazione commerciale

I fornitori che partecipano al Sito devono comunicare in modo chiaro, non ingannevole e non aggressivo. Devono evitare promesse non verificabili, prezzi-esca, informazioni incomplete, contatti pubblici non autorizzati, messaggi ripetuti o pressioni commerciali sugli utenti.

Eventuali collaborazioni editoriali, sponsorizzazioni, banner, loghi o spazi visivi devono essere coerenti con il Sito e, quando hanno natura promozionale, devono essere riconoscibili come tali.

Il Gestore può rifiutare, rimuovere o limitare comunicazioni commerciali incompatibili con il tono della community, con la trasparenza verso gli utenti o con la tutela da spam e pratiche scorrette.

8. Attivazione futura di vendite o servizi a pagamento

Se in futuro saranno attivati acquisti, prenotazioni, pagamenti, abbonamenti, pacchetti evento, lead a pagamento, commissioni o funzioni transazionali, il Gestore pubblicherà condizioni commerciali specifiche prima dell'uso di tali funzioni.

Le future condizioni dovranno indicare in modo chiaro almeno: identità del venditore o prestatore, caratteristiche del servizio, prezzo completo, imposte e costi, durata, rinnovo, modalità di pagamento, fatturazione, recesso, cancellazione, assistenza, reclami, garanzie, limiti territoriali, responsabilità delle parti e procedura di conclusione del contratto.

Fino alla pubblicazione e accettazione di condizioni commerciali specifiche, nessuna pagina del Sito deve essere interpretata come invito vincolante all'acquisto tramite il Sito.

9. Errori, aggiornamenti e contatti

Il Gestore può correggere errori materiali, aggiornare pagine, rimuovere dati non aggiornati, modificare esempi di prezzo e sospendere funzioni informative non più coerenti con il servizio.

Per domande su richieste fornitori, contenuti commerciali o segnalazioni di comunicazioni scorrette, l'Utente può scrivere a supportoforumevento@gmail.com.

Il presente documento si coordina con le Condizioni generali d'uso, la Privacy Policy, la Cookie Policy e le Regole della community.